

証明書交付願

福岡県立小倉工業高等学校長 殿

		令和	年	月	日
申請者	住所				
	氏名	(印)			

本人	住所	〒 _____							
	氏名	_____	電話番号	_____	_____				
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 _____年 _____月 _____日							
	区分	卒業生		在校生					
		大正・昭和・平成・令和 _____年 _____月 _____日	_____科	_____年 _____組	_____科				
証明書類及び内数容量	1 在学証明書 _____ 通	2 卒業証明書 _____ 通	3 成績証明書 _____ 通	4 調査書 _____ 通	5 単位取得証明書 _____ 通	6 修得学科目証明書 _____ 通	7 合格証明書 _____ 通	8 その他の証明書 (_____) _____ 通	合計 _____ 通
使 途			提出先						

海外への出張、赴任等の場合は国名もご記入ください。

- ※①太枠内を黒のボールペンで記入してください。
 ②在校生以外の方は証明書1通につき400円が必要です。
 ③証明手数料の減免を希望される方は、事務室におたずねください。
 ④本人以外の申請は、本人との関係が確認できる書類を提示してください。

[減免希望者(氏名) _____ (印)]
 (減免規定に該当することを確認できる書類を提示してください。)

学校記入欄

手数料	証明書1通の内容	事件(枚)	減 免	規則第6条第 要網別表2第 (_____) により確認	号該当
	件数(枚数)	件 (枚)			号該当
	単価400円・計	円			
文書記号 年度	略号 小工	分類記号 大 C 中 1 小 19	保存期間 5 年		
起案	年 _____ 月 _____ 日	係 員	事務長		
決裁	年 _____ 月 _____ 日				
施行	年 _____ 月 _____ 日				
交付番号					
契 印					