

証明書交付願

福岡県立小倉工業高等学校長 殿

平成 年 月 日	
申請者	住所 氏名 (印)

本人	住所	〒 _____												
	氏名	_____	電話番号	_____										
	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日												
	区分	卒業生 大正・昭和・平成 年 月 科 卒業	在校生	_____ 科 _____ 年 組										
証明種類及び内数容量	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">1 在学証明書 通</td> <td style="width: 50%;">6 修得学科目証明書 通</td> </tr> <tr> <td>2 卒業証明書 通</td> <td>7 合格証明書 通</td> </tr> <tr> <td>3 成績証明書 通</td> <td>8 その他の証明書</td> </tr> <tr> <td>4 調査書 通</td> <td>() 通</td> </tr> <tr> <td>5 単位取得証明書 通</td> <td style="text-align: center;">合 計 通</td> </tr> </table>				1 在学証明書 通	6 修得学科目証明書 通	2 卒業証明書 通	7 合格証明書 通	3 成績証明書 通	8 その他の証明書	4 調査書 通	() 通	5 単位取得証明書 通	合 計 通
1 在学証明書 通	6 修得学科目証明書 通													
2 卒業証明書 通	7 合格証明書 通													
3 成績証明書 通	8 その他の証明書													
4 調査書 通	() 通													
5 単位取得証明書 通	合 計 通													
使 途	提出先		_____											
海外への出張、赴任等の場合は国名もご記入ください。														

- ※①太枠内を黒のボールペンで記入してください。
 ②在校生以外の方は証明書1通につき400円が必要です。
 ③証明手数料の減免を希望される方は、事務室におたずねください。
 ④本人以外の申請は、本人との関係が確認できる書類を提示してください。

[減免希望者(氏名) (印)]
 (減免規定に該当することを確認できる書類を提示してください。)

学校記入欄

手数料	証明書1通の内容	事件(枚)	減 免	規則第6条第 要網別表2第 () により確認	号該当
	件数(枚数)	件 (枚)			号該当
	単価400円・計	円			
文書記号 年度	略号 小工	分類記号 大 C 中 1 小 19	保存期間 5 年		
起案	年 月 日	係 員 事務長			
決裁	年 月 日				
施行	年 月 日				
交付番号					
契 印					